

RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA

(applicazione disposizioni art. 67 comma 5 lettera b) CCNL 21/5/2018)

SERVIZIO ASSOCIATO APPALTI – Formazione interna ai dipendenti su temi connessi alle procedure di affidamento di appalti di lavori, beni e servizio

ANNUALITA' - ANNO 2020

DESCRIZIONE E QUANTIFICAZIONE DEI NUOVI O MAGGIORI SERVIZI

La gestione dei contratti di appalto, e in particolare la gestione delle procedure per la selezione del contraente, interessano indistintamente tutte le Pubbliche Amministrazioni, e quindi l'Unione e tutte le Amministrazioni che con l'Unione si sono convenzionate attribuendole la funzione di Stazione Appaltante.

Per le procedure oggetto della convenzione il Servizio Appalti dell'Unione provvede all'individuazione del contraente per conto delle Amministrazioni convenzionate, così come adotta gli atti di competenza per i Servizi interni dell'Unione che svolgono procedure analoghe.

Da questa attività restano però esclusi i contratti di importo inferiore a € 40mila, in quanto rientranti nel regime alleggerito dell'affidamento diretto ex art. 36 c. 2 lett. a), così come quella componente residuale di appalti ex lett. b) per i quali il Committente scelga l'affidamento diretto invece di una formale procedura di gara; tale specifica esclusione è di fatto inevitabile perché la discrezionalità operata nella scelta dell'appaltatore non si concilia con la delega a una Stazione Appaltante terza, ovvero a un Servizio terzo di supporto. Ciò nonostante queste procedure semplificate sono comunque interessate dall'applicazione di strumenti complessi e specialistici, così come dall'osservanza di principi e prassi operative costantemente oggetto di revisione da parte del legislatore, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e infine dalla giurisprudenza che, mai come dall'entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016, hanno fornito indirizzi diversi, mutevoli e contraddittori.

L'obbligo di utilizzo di piattaforme specifiche per la selezione del contraente anche per gli affidamenti diretti, l'irrigidimento procedurale che l'utilizzo di tali piattaforme inevitabilmente determina, l'obbligo di rispettare il criterio di rotazione, la necessità di adottare atti amministrativi, documenti contrattuali e modulistica coerente con tale complessità.

Tutto quanto sopra richiede una formazione costante degli operatori che nelle varie Amministrazioni sono incaricati di gestire tali procedure di affidamento, e in particolare i temi sui quali si avverte la maggiore esigenza sono:

- Applicazione del principio di rotazione e casi pratici
- Gestione delle procedure telematiche di selezione del contraente
- Predisposizione di disciplinari di gara e modulistica di partecipazione che, seppur in forma semplificata, rispondano in pieno ai vincoli del D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento agli artt. 80-83
- Predisposizione di Capitolato di appalto (ovvero progetti) che siano formalmente coerenti con le esigenze delle Amministrazioni, quindi completi di ogni clausola contrattuale, in considerazione del fatto che molte procedure semplificate si concludono con la forma dello scambio di corrispondenza commerciale ovvero con la sottoscrizione di un contratto standard privo di clausole specifiche

Tale esigenza di formazione si concretizza con la partecipazione del personale a corsi di formazione specifici il cui costo, sulla base del mercato, può mediamente attestarsi pari a € 150 a persona per evento formativo, necessitando indicativamente due eventi per affrontare tutte le tematiche di cui sopra. Considerando una media di due persone per Amministrazione (tipicamente un'unità dall'Economato e una dalla Segreteria/Ufficio Contratti), considerando solo le Amministrazioni aderenti all'Unione (8 Comuni) e l'Unione stessa, si arriva a una stima di costo della formazione pari a € 5.400,00.

RISULTATO ATTESO E LIVELLO DI COMPLESSITA' DEL RISULTATO STESSO

Il progetto sarà attuato attraverso lo svolgimento delle seguenti AZIONI relative allo svolgimento dei seguenti formativi

- 1) Svolgimento di un evento formativo sui temi della rotazione e della gestione delle procedure telematiche per affidamenti ex art. 36 c. 2 lett. a): da Giugno a Dicembre 2020 (anche in modalità webinar se non altrimenti consentito causa emergenza epidemiologica);
- 2) Svolgimento di un evento formativo sui temi della predisposizione di capitolati e documenti di gara per affidamenti ex art. 36 c. 2 lett. a): da Giugno a Dicembre 2020 (anche in modalità webinar se non altrimenti consentito causa emergenza epidemiologica);

I CRITERI e gli INDICATORI DI MISURAZIONE del raggiungimento dei risultati attesi attraverso lo svolgimento delle azioni sopra descritte sono i seguenti:

Descrizione	Unità di misura	Q.tà anno precedente	Risultato atteso anno 2020 dell'anno
Azione 1): Svolgimento corso su rotazione e della gestione delle procedure telematiche per affidamenti ex art. 36 c. 2 lett. a)	Quantità di partecipanti	0	Partecipazione di almeno 9 unità di personale tra Unione e Comuni dell'Unione (compensabile con il numero dei partecipanti all'altro evento formativo)
Azione 2): Svolgimento corso su predisposizione di capitolati e documenti di gara per affidamenti ex art. 36 c. 2 lett. a)	Quantità di partecipanti	0	Partecipazione di almeno 9 unità di personale tra Unione e Comuni dell'Unione (compensabile con il numero dei partecipanti all'altro evento formativo)

MODALITA' PREVISTE PER LA VERIFICA DEL RISULTATO

La valutazione sul raggiungimento degli obiettivi che si pone il presente progetto deve necessariamente essere fatta a posteriori, in quanto il Responsabile dovrà verificare l'effettivo svolgimento degli eventi formativi e il numero di partecipanti agli eventi stessi.

QUANTIFICAZIONE DELLE RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE E MODALITA' DI CALCOLO DELLE STESSE

Il costo totale da stanziare sul fondo salario accessorio per l'annualità 2019 dell'Unione a titolo di risorse variabili ai sensi dell'art.67, comma 5°, lettera b) del CCNL 21/05/2018, ammonta a complessivi € 600,00 oltre gli oneri riflessi.

L'importo suddetto, destinato al finanziamento degli incentivi previsti dal presente progetto, è determinato tenendo conto del risparmio generato in termini di spesa per la formazione. La somma di € 600,00, che si è deciso di stanziare a favore degli incentivi da riconoscere ai/alle dipendenti addetti/e all'ufficio quale risparmio di gestione del servizio è pari al 77,77% del costo che si sarebbe altrimenti sostenuto rispetto al risultato atteso.

ATTESTAZIONE DEL RISULTATO

Si prevede la liquidazione della somma spettante a consuntivo, previa valutazione positiva del Responsabile competente, ed in seguito a successiva positiva attestazione del Nucleo di Valutazione, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge n.122 del 30.07.2010 all'art.9, comma 1°.

RISORSE DISTRIBUITE A CONSUNTIVO E MODALITA' DI RIPARTIZIONE DELLE STESSE

Il compenso economico spettante per la realizzazione del presente progetto è definito su base annua prevedendo per l'annualità 2020 una quota pari ad € 600,00 oltre oneri riflessi, da liquidare a consuntivo secondo le modalità esplicitate al punto precedente in un'unica soluzione nella prima mensilità utile.

VALUTAZIONE DEL RESPONSABILE

I risultati ottenuti per azione sono i seguenti:

Azione 1 – il giorno 21 ottobre 2020 si è svolta la formazione "Il principio di rotazione negli affidamenti diretti" dalle 9:30 alle 11:30 con numero 45 partecipanti

<p>Azione 2 – il giorno 02 dicembre 2020 si è svolta la formazione “il Capitolato e le procedure negli affidamenti di Servizi” dalle 9:30 alle 11:30 con numero 43 partecipanti</p> <p>Per quanto sopra, gli obiettivi del progetto risultano conseguiti nella misura complessiva del 100%, pertanto si propone l'integrale corresponsione dell'incentivo.</p>
--

<p>Azione 2 – il giorno 02 dicembre 2020 si è svolta la formazione “il Capitolato e le procedure negli affidamenti di Servizi” dalle 9:30 alle 11:30 con numero 43 partecipanti</p> <p>Per quanto sopra, gli obiettivi del progetto risultano conseguiti nella misura complessiva del 100%, pertanto si propone l'integrale corresponsione dell'incentivo.</p>
--

ATTESTAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE	

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

PER PRESA VISIONE

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE